



Типовий публічний договір на послуги з відповідального зберігання

ДЕРЖАВНЕ НАУКОВО-ВИРОБНИЧЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДЕРЖАВНИЙ ІНФОРМАЦІЙНИЙ ГЕОЛОГІЧНИЙ ФОНД УКРАЇНИ», податковим платником податку на прибуток на загальних умовах, іменоване надалі — «ВИКОНАВЕЦЬ», в особі в.о. Генерального директора Примушка Сергія Івановича, який діє на підставі Статуту, керуючись статтями 633, 634 Цивільного кодексу України (далі - ЦК), пропонує необмеженому колу осіб, іменовані надалі - «ЗАМОВНИК», які надалі по тексту іменуються разом - СТОРОНИ, а кожна окремо - СТОРОНА, отримати послуги з відповідального зберігання (далі — Послуги) відповідно до положень цього Публічного договору на послуги з відповідального зберігання (далі — Договір), про наступне:

Кожна СТОРОНА гарантує іншій СТОРОНІ, що володіє необхідною дієздатністю, а також всіма правами та повноваженнями на укладення і виконання умов цього Договору.

Договір є обов'язковим для виконання ЗАМОВНИКОМ з моменту його оприлюднення на офіційному сайті ВИКОНАВЦЯ: <https://geoinf.kiev.ua> (далі - Сайт).

Договір укладається шляхом акцепту (прийняття) ЗАМОВНИКОМ всіх умов цього Договору без підписання письмового примірника і має юридичну силу згідно з положеннями статей 633, 634 ЦК. ЗАМОВНИК не може вимагати внесення змін до умов цього Договору.

Договір набуває чинності для ЗАМОВНИКА та ВИКОНАВЦЯ з моменту підписання ЗАМОВНИКОМ і направлення ВИКОНАВЦЮ сканованої копії Заяви про приєднання до Договору на послуги з відповідального зберігання (Додаток №1 до Договору) (далі - Заява про приєднання) та отримання ЗАМОВНИКОМ засобами електронної пошти підтвердження від ВИКОНАВЦЯ про отримання Заяви про приєднання, розгляд і можливу дату початку надання ПОСЛУГ. Оригінали Заяви про приєднання та/або Заяви про від'єднання від Договору (Додаток №3 до Договору) підписуються СТОРОНАМИ в двох примірниках по одному для кожної зі СТОРІН.

Заява про приєднання та Заява про від'єднання від Договору є невід'ємними частинами Договору.

Умови цього Договору розміщуються на офіційному сайті ВИКОНАВЦЯ: <https://geoinf.kiev.ua> і можуть змінюватися ВИКОНАВЦЕМ в односторонньому порядку шляхом їх опублікування на вказаному сайті.

Укладаючи цей Договір ЗАМОВНИК підтверджує, що він, до укладення цього Договору, ознайомився з його умовами, що вони йому зрозумілі, що він погоджується з ними та свідомо, без примусу укладає цей Договір.

1. Предмет договору

1.1. На умовах Договору, ВИКОНАВЕЦЬ власними силами і засобами надає Послуги, зазначені ЗАМОВНИКОМ в Заяві про приєднання.

1.2. ЗАМОВНИК зобов'язується своєчасно оплачувати надані ВИКОНАВЦЕМ Послуги у визначених Договором розмірах і термінах (строках) та виконати інші свої зобов'язання, визначені цим Договором, в повному обсязі.

1.3. ЗАМОВНИК в розумінні цього Договору можуть бути фізичні особи, фізичні особи - підприємці, юридичні особи які уклали з ВИКОНАВЦЕМ Договір.

1.4. ЗАМОВНИК передає, а ВИКОНАВЕЦЬ приймає на відповідальне зберігання МАЙНО.

1.5. Оціночна вартість МАЙНА в рамках цього Договору визначається ЗАМОВНИКОМ та погоджується ВИКОНАВЦЕМ під час підписання Акту приймання-передачі МАЙНА на

ВИКОНАВЕЦЬ

відповідальне зберігання та повернення (Додаток №4 до цього Договору), далі по тексту - Акт.

2. Порядок оформлення зберігання

2.1. МАЙНО приймається на відповідальне зберігання на підставі Акту, що підписується обома СТОРОНАМИ у двох примірниках і є невід'ємною частиною цього Договору.

2.1.1. Зберігання МАЙНА ЗАМОВНИКА здійснюється на території майнового комплексу ВИКОНАВЦЯ розташованого за адресою: м. Київ, провулок Радищева, 5.

2.1.2. МАЙНО не може використовуватися в діяльності ВИКОНАВЦЯ.

2.1.3. МАЙНО не може бути передане ВИКОНАВЦЕМ в оренду, заставу, відчужене будь-яким способом.

2.1.4. ЗАМОВНИК гарантує, що надане на відповідальне зберігання МАЙНО не перебуває в розшуку, арешті, заставі, тощо.

2.2. МАЙНО повертається ЗАМОВНИКУ на підставі Акту, який підписується обома СТОРОНАМИ і є невід'ємною частиною цього Договору.

2.3. Термін відповідального зберігання за цим Договором приймається СТОРОНАМИ рівним кількості цілих календарних місяців з дати підписання Акту, при цьому СТОРОНИ погоджуються, що місяць дати приймання МАЙНА на відповідальне зберігання і місяць дати передачі МАЙНА вважаються повними календарними місяцями для оплати послуг за цим Договором, а мінімальний термін зберігання становить одну добу.

3. Вартість зберігання і умови оплати.

3.1. Вартість послуг відповідального зберігання МАЙНА за цим Договором визначається в протоколі погодження договірної ціни (Додаток №2).

3.2. Оплата за послуги здійснюється ЗАМОВНИКОМ шляхом перерахування авансового платежу на рахунок ВИКОНАВЦЯ у сумі коштів зазначених в Додатку №2 до Договору, яка сплачується на підставі Акту наданих послуг наданого ВИКОНАВЦЕМ.

3.3. ЗАМОВНИК зобов'язується не пізніше 5 (п'яти) банківських днів з моменту отримання 2-х примірників акту наданих послуг за звітний місяць, підписати їх та повернути ВИКОНАВЦЮ один примірник акту наданих послуг за звітний місяць.

3.4. У випадку ненадання ЗАМОВНИКОМ ВИКОНАВЦЮ одного примірника акту наданих послуг за звітний місяць, підписаного ЗАМОВНИКОМ та скріпленого його печаткою (у разі використання) у строк, визначений п. 3.3. Договору, або ненадання в цей же строк мотивованої відмови від підписання акту наданих послуг, але при цьому послуги оплачені ЗАМОВНИКОМ в розмірі і строк, визначені цим Договором, вважається, що послуги надані ВИКОНАВЦЕМ у повному обсязі та належним чином і ЗАМОВНИК не має жодних претензій до ВИКОНАВЦЯ.

4. Права і обов'язки сторін.

4.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний:

4.1.1. Надавати Послуги, зазначені в Заяві про приєднання.

4.1.2. Забезпечити збереження переданого ЗАМОВНИКОМ на відповідальне зберігання МАЙНА протягом всього періоду відповідального зберігання.

4.1.3. Забезпечити повну конфіденційність цього Договору, включаючи персональні дані ЗАМОВНИКА та дані по МАЙНУ.

4.1.4. Протягом усього строку відповідального зберігання забезпечувати можливість ЗАМОВНИКУ здійснювати огляд МАЙНА і умов його зберігання та доступу до МАЙНА з метою його безперешкодного використання.

4.1.5. У разі втрати або пошкодження МАЙНА сповістити про це ЗАМОВНИКА упродовж 24 (двадцяти чотирьох) годин з моменту виявлення такої втрати або пошкодження.

4.2. ВИКОНАВЕЦЬ має право:

4.2.1. Вимагати від ЗАМОВНИКА оплати за фактичний строк відповідального зберігання, у разі витребування ЗАМОВНИКОМ МАЙНА достроково.

4.2.2. Вимагати від ЗАМОВНИКА оплати за весь строк відповідального зберігання.

4.3. ЗАМОВНИК зобов'язаний:

4.3.1. Письмово попередити ВИКОНАВЦЯ про наявні (приховані) шкідливі властивості Майна.

ВИКОНАВЕЦЬ

4.3.2. Самостійно вжити всіх необхідних заходів для збереження в таємниці даних за цим договором, включаючи дані по МАЙНУ.

4.3.3. Своєчасно оплачувати Послуги ВИКОНАВЦЯ за цим Договором.

4.3.4. Повідомляти ВИКОНАВЦЮ дані для зв'язку в разі настання обставин, зазначених в п. 4.1.5. цього Договору.

4.4. ЗАМОВНИК має право:

4.4.1. Вільно отримувати МАЙНО в будь-який час в період дії цього Договору;

4.4.2. Здійснювати права і виконувати обов'язки за цим Договором, як особисто так і через свого представника на підставі довіреності.

5. Відповідальність сторін.

5.1. СТОРОНИ несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання взятих на себе за цим Договором зобов'язань відповідно до чинного законодавства України.

5.2. ВИКОНАВЕЦЬ несе відповідальність за МАЙНО, прийняте на відповідальне зберігання, в межах заявленої ЗАМОВНИКОМ оціночної вартості, що визначена у Акті приймання-передачі МАЙНА на відповідальне зберігання та повернення.

5.2.1. ВИКОНАВЕЦЬ не несе ніякої відповідальності за вміст і характер МАЙНА, переданого ЗАМОВНИКОМ на відповідальне зберігання.

5.3. ЗАМОВНИК несе повну майнову, матеріальну та іншу відповідальність за:

5.3.1. легальний характер МАЙНА, яке передається на відповідальне зберігання ВИКОНАВЦЮ, а також за те, що МАЙНО не становить небезпеки для людей і приміщень ВИКОНАВЦЯ;

5.3.1. шкоду, заподіяну здоров'ю людей, а також збитки і ушкодження майна ВИКОНАВЦЯ, отримані внаслідок експлуатації МАЙНА ЗАМОВНИКОМ, небезпечного характеру переданого ЗАМОВНИКОМ на відповідальне зберігання, про що ВИКОНАВЦЯ не було повідомлено при прийманні;

5.3.2. своєчасну оплату послуг ВИКОНАВЦЯ за цим Договором, у випадку її прострочення на термін до трьох місяців - в розмірі передбачених законодавством України штрафних санкцій;

5.3.4. не надання контактних даних відповідно до П.4.3.4. даного Договору.

6. Терміни та умови Дії Договору

6.1. Договір укладено строком на 12 (дванадцять) місяців і набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками СТОРІН та скріплення печатками СТОРІН. У випадку неотримання за 30 (тридцять) календарних днів до дати закінчення строку дії Договору однією із СТОРІН повідомлення про припинення строку Дії Договору, Договір вважається продовженим на тих же умовах на кожні наступні 12 (дванадцять) місяців.

7. Порядок вирішення спорів

7.1. Усі спори за цим Договором або в зв'язку з ним вирішуються СТОРОНАМИ шляхом переговорів.

7.2. Якщо в процесі переговорів СТОРОНИ не знайдуть взаємоприйнятної розв'язання, спори вирішуються в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

8. Форс-мажорні обставини

8.1. СТОРОНИ звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання стало наслідком виникнення обставин непереборної сили, що виникли після укладення цього Договору та перешкоджають його виконанню, а саме: землетрус, пожежа, повінь, інші прояви стихійного лиха, техногенна катастрофа, страйк, громадське заворушення, військові дії, дії органів державної влади, державного нагляду та контролю, органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, які безпосередньо вплинули на виконання СТОРОНАМИ умов ДОГОВОРУ, підтверджені компетентним органом. Форс-мажор автоматично продовжує строки виконання зобов'язань на весь період його дії і ліквідації наслідків. Про настання форс-мажору СТОРОНИ повідомляють одна одну негайно.

ВИКОНАВЕЦЬ

підтвердженням настання форс-мажорних обставин є довідка Торгово-промислової палати України або інших уповноважених органів відповідно до чинного законодавства України.

8.2. У разі, якщо для ВИКОНАВЦЯ створилася неможливість виконання прийнятих на себе за цим Договором зобов'язань у зв'язку з форс-мажорними обставинами, він зобов'язаний в термін не пізніше п'яти робочих днів сповістити ЗАМОВНИКА в ПИСЬМОВІЙ формі про настання факту і/або часу їх закінчення, забезпечуючи цим підтвердження виникнення/припинення таких обставин в тому числі електронною поштою.

9. Інші умови

9.1. Всі зміни і доповнення до цього Договору мають юридичну силу, якщо вони складені в письмовій формі і підписані СТОРОНАМИ, якщо інше не передбачено цим Договором та додатками до нього.

9.2. Відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" від 01 червня 2010 року № 2297-VI, надалі — Закон України "Про захист персональних даних", уповноважені представники СТОРІН підписанням цього Договору надають безстрокову згоду на обробку (збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача та або надання доступу третім особам та/або розпорядникам без отримання додаткової згоди уповноважених представників СТОРІН), знеособлення, знищення персональних даних, та будь-які інші дії (операції) з персональними даними, передбачені чинним законодавством України) їх персональних даних (будь-яких даних, що дають змогу ідентифікувати його, в тому числі, але не виключно: прізвище, ім'я, ім'я по-батькові, дата та місце народження, адреса, телефон, паспортні дані, ідентифікаційний номер, а також інші відомості, надані при укладенні та виконанні цього Договору) та будь-які інші відомості та дані, добровільно надані СТОРОНАМИ одна одній, з метою) забезпечення реалізації цивільних/господарських відносин, що виникають між СТОРОНАМИ, в тому числі, але не виключно податкових відносин, та належного виконання умов цього Договору та діючого законодавства України, захисту інтересів та прав СТОРІН Договору.

10. Юридичні адреси та реквізити ВИКОНАВЦЯ

ВИКОНАВЕЦЬ:

**ДНВП «ДЕРЖАВНИЙ ІНФОРМАЦІЙНИЙ
ГЕОЛОГІЧНИЙ ФОНД УКРАЇНИ»**

03057, м. Київ, вул. Антона Цедіка, 16

Код ЄДРПОУ: 01432859

р/р UA903510050000026007010225800

АТ "Укрсиббанк" м. Київ

ІПН 014328526590

e-mail: geoinf@geomail.kiev.ua

Платник податку на прибуток на загальних підставах.

В.о. Генерального директора

_____ **Сергій ПРИМУШКО**

_____ **ВИКОНАВЕЦЬ**

Для ведення фінансово-господарської діяльності ЗАМОВНИК використовує/не використовує (підкреслити необхідне) печатки. Відповідно, печатками наступні документи, що будуть оформлятися ЗАМОВНИКОМ в рамках Договору: додаткові договори та додатки до нього, бухгалтерські документи, довіреності на отримання цінностей, листи, претензії тощо.

ЗАМОВНИК є платником податку _____

ЗАМОВНИК підтверджує, що відомості наведені в Заяві, є вірними.

Підписання Заяви свідчить про згоду ЗАМОВНИКА на здійснення обробки його персональних даних, які надаються ВИКОНАВЦЮ.

(підпис ЗАМОВНИКА)

(ПІБ, посада уповноваженої особи)

«__» _____ 20__ року

Відмітка ВИКОНАВЦЯ про прийняття Заяви:

**В.о. Генерального директора
ДНВП «Геоінформ України»**

Сергій ПРИМУШКО

ВИКОНАВЕЦЬ

Додаток № 2
до Публічного договору на послуги з
відповідального зберігання затвердженого
Наказом № 6 від 14.01.2022 р.

Протокол погодження договірної ціни

Вартість послуг відповідального зберігання МАЙНА за цим Договором становить:
- _____, ___ грн. (___ грн. ___ коп.) в тому числі ПДВ 20% (_____, _____ грн.) за звітний місяць
зберігання МАЙНА ЗАМОВНИКА на території майнового комплексу ВИКОНАВЦЯ на
оголошену цінність до _____, _____ грн. включно.
Спосіб оплати за послуги: авансовий платіж.

(підпис ЗАМОВНИКА)

(ПІБ, посада уповноваженої особи)

« ___ » _____ 20__ року

Відмітка ВИКОНАВЦЯ про прийняття Заяви:

**В.о. Генерального директора
ДНВП «Геоінформ України»**

Сергій ПРИМУШКО

ВИКОНАВЕЦЬ

Додаток № 3
до Публічного договору на послуги з
відповідального зберігання затвердженого
Наказом № 6 від 14.01.2022 р.

ЗАЯВА ПРО ВІД'ЄДНАННЯ
від Публічного договору на послуги з відповідального зберігання

Висловлюємо Вам свою повагу та, керуючись п.б.1. до Публічного договору на послуги з відповідального зберігання від __ . __ .20__ р. затвердженого Наказом № 6 від 14.01.2022 р., укладений між _____ та ДНВП «Геоінформ України», повідомляємо про його дострокове розірвання з __ . __ .20__ р.

В свою чергу _____ гарантує здійснення своєчасних та в повному обсязі розрахунків згідно з умовами Договору.

Дякуємо за співпрацю.

З повагою,

(посада)

(підпис/печатка)

(ПІБ)

« __ » _____ 20__ року

Відмітка ВИКОНАВЦЯ про прийняття Заяви:

В.о. Генерального директора
ДНВП «Геоінформ України»

Сергій ПРИМУШКО

ВИКОНАВЕЦЬ

Додаток № 4
до Публічного договору на послуги з
відповідального зберігання затвердженого
Наказом № 6 від 14.01.2022 р.

Акт
приймання-передачі МАЙНА на відповідальне зберігання та повернення
Оціночна вартість переданого ЗАМОВНИКОМ на відповідальне зберігання
ВИКОНАВЦЮ МАЙНА становить зі слів ЗАМОВНИКА:

(сума цифрами і словами)

№	МАЙНО (номенклатура, якісні характеристики та ін.)	К-ть одиниць
1.		
2.		
3.		
...		

«__» _____ 20__ р.	«__» _____ 20__ р.
Передав: ЗАМОВНИК _____ М.П. (підпис) (ПІБ)	Передав: ВИКОНАВЕЦЬ _____ М.П.(підпис) (ПІБ)
Прийняв: ВИКОНАВЕЦЬ _____ М.П.(підпис) (ПІБ)	Прийняв: ЗАМОВНИК _____ М.П. (підпис) (ПІБ)

ВИКОНАВЕЦЬ
